



**Управление социальной защиты населения
Троицкого муниципального района**

П Р И К А З

04.04.2018 г. № 71-ОД

Об утверждении антикоррупционной политики Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района

В соответствие со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11. 2013 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику в Управлении социальной защиты населения Троицкого муниципального района (далее по тексту – Управление) (Приложение № 1).

2. Специалисту по кадрам (Путилова Л.А.) организовать ознакомление работников Управления и директоров подведомственных учреждений с настоящим приказом под подпись.

3. Начальникам отделов Управления обеспечить контроль за соблюдением антикоррупционной политики сотрудниками.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Прокудину М.С. – заместителя начальника Управления.

Начальник Управления

В.А. Новикова

С приказом ознакомлены:

 подпись	 расшифровка подписи	« 04 » 04 2018 г.
 подпись	 расшифровка подписи	« 04 » 04 2018 г.

Антикоррупционная политика Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области о противодействии и предупреждении коррупции и является базовым документом Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района (далее – Управление), представляющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления и подведомственных учреждениях, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Управления.

1.2. Сведения о проводимых в Управлении мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей антикоррупционной политики, закреплены в Плане противодействия коррупции.

1.3. При выявлении необходимости внедрения в работу Управления иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Управление осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

1.4. Правовую основу антикоррупционной политики Управления составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закон Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;
- Положение об Управлении социальной защиты населения Троицкого муниципального района, утв. постановлением администрации Троицкого муниципального района 10.11.2015г. № 562;
- Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утв. Приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 года № 792.

1.5. Основные понятия и определения:

- **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

- **Личная заинтересованность работника** (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Управления

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Управления являются:

- предупреждение коррупции в Управлении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижение целей политики в учреждении осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Управления о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Управления в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Управления знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. **Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам** (настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Управлению).

3.2. **Принцип личного примера руководства** (ключевая роль начальника Управления в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании

антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении).

3.3. **Принцип вовлеченности работников** (в Управлении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

3.4. **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции** (в Управлении разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Управления, его начальника и работников в коррупционную деятельность).

3.5. **Принцип ответственности и неотвратимости наказания** (неотвратимость наказания для работников Управления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей а также персональная ответственность начальника за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

3.6. **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга** (в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Управление осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Управления, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников Управления в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Управления;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного начальника и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, в Управлении осуществляет заместитель начальника.

5.2. Заместитель начальника:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления работников Управления, получателей услуг Управления, их законных представителей, родственников о фактах коррупционных проявлений работниками Управления для последующего их направления в правоохранительные органы;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников Управления, получателей услуг Управления, их законных представителей, родственников;
- обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников Управления к дисциплинарной и материальной ответственности;
- взаимодействует с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества;
- ведет журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Управления к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан с информацией о фактах коррупционного поведения работников Управления.

5. Меры противодействия коррупции

5.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Управлении разработан комплекс мер по противодействию коррупции, который нашел своё отражение в Плана мероприятий противодействия коррупции в Управлении (далее – План). Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Управления. Основными задачами мероприятий, указанных в Плана, является предупреждение коррупционных правонарушений в Управлении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Управлении.

5.2. В Управлении разработан Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Управлении к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

Порядок регулирует механизм обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. В данном локально-нормативном акте внимание уделяется механизму защиты заявителей.

При заключении трудового договора работник знакомится под пописью с данным Порядком.

6. Ответственность работников

6.1. Работники Управления, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

6.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Управлении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений

7.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Управления либо при изменении требований законодательства Российской Федерации Управление организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Управления.