

Постановление Правительства Челябинской области
от 26 июня 2013 г. N 108-П
"Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала"

С изменениями и дополнениями от:

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Административный регламент** предоставления государственной услуги "Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала".
2. Министерству социальных отношений Челябинской области (Мошкова Л.Н.), органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Челябинской области при предоставлении государственной услуги руководствоваться **Административным регламентом** предоставления государственной услуги "Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала", утвержденным настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление подлежит **официальному опубликованию**.

Председатель Правительства
Челябинской области

С.Л. Комяков

Утвержден
постановлением Правительства
Челябинской области
от 26 июня 2013 г. N 108-П

Административный регламент
предоставления государственной услуги "Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала"

С изменениями и дополнениями от:

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала" (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области (далее именуются - органы социальной защиты населения), Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство), порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия органов социальной защиты населения и Министерства с физическими лицами при предоставлении государственной услуги "Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала" (далее именуется - государственная услуга).
2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:
 - 1) упорядочение административных процедур;
 - 2) устранение избыточных административных процедур;
 - 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;
 - 4) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;
 - 5) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:

- 1) [Федеральный закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 2) [постановление](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области";
- 3) [постановление](#) Правительства Челябинской области от 26.01.2011 г. N 23-П "О Порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Челябинской области".

Пункт 4 изменен с 24 ноября 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 22 ноября 2017 г. N 608-П
[См. предыдущую редакцию](#)

4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства (www.minsoc74.ru), официальных сайтах органов социальной защиты населения, в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).

На [федеральном портале](#), [региональном портале](#) и [официальном сайте](#) Министерства, органов социальной защиты населения размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство), государственных гражданских служащих Министерства, муниципальных служащих;
- 8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на [федеральном портале](#), [региональном портале](#) и [официальном сайте](#) Министерства, официальных сайтах органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Пункт 5 изменен с 29 декабря 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 декабря 2020 г. N 708-П
[См. предыдущую редакцию](#)

5. Право на распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала (далее именуется - средства областного материнского (семейного) капитала) имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Челябинской области, в семьях которых размер среднедушевого дохода не превышает двукратную величину [прожиточного минимума](#) для трудоспособного населения, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области во втором квартале года, предшествующего году подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала.

Право на получение областного материнского (семейного) капитала возникает при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации, у следующих граждан Российской Федерации, проживающих на территории Челябинской области:

- 1) женщин, родивших (усыновивших) третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года, если ранее они не воспользовались правом на получение областного материнского (семейного) капитала;

2) мужчин, являющихся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшихся правом на получение областного материнского (семейного) капитала, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2012 года.

При возникновении права на получение областного материнского (семейного) капитала у лиц, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.

Право женщин, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, на получение областного материнского (семейного) капитала прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, совершения в отношении своего (своих) ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала.

Право на получение областного материнского (семейного) капитала у отца (усыновителя) не возникает, если он является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на получение областного материнского (семейного) капитала, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

В случаях если отец (усыновитель) ребенка, у которого в соответствии с абзацами шестым, седьмым настоящего пункта возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, признан судом недееспособным, ограниченно дееспособным, ограничен судом в родительских правах, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, совершил в отношении своего (своих) ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, их право на получение областного материнского (семейного) капитала прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего (достигших) совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего (совершеннолетних) ребенка (детей в равных долях), обучающегося (обучающихся) по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Право на получение областного материнского (семейного) капитала возникает у ребенка (детей в равных долях), указанного (указанных) в абзаце восьмом настоящего пункта, в случае, если женщина, право которой на получение областного материнского (семейного) капитала прекратилось по основаниям, указанным в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, являлась единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала по основаниям, указанным в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта.

Право на получение областного материнского (семейного) капитала, возникшее у ребенка (детей в равных долях) по основаниям, предусмотренным абзацами восьмым, девятым настоящего подпункта, прекращается в случае его (их) смерти, объявления его (их) умершим (умершими).

Право на получение областного материнского (семейного) капитала возникает со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей независимо от периода времени, прошедшего с даты рождения (усыновления) предыдущего (предыдущих) ребенка (детей), и может быть реализовано не ранее чем по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, за исключением случаев, указанных в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

Право на получение областного материнского (семейного) капитала может быть реализовано по истечении шести месяцев со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей в случае необходимости использования средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по кредитному договору или договору займа, в том числе обязательства по которому обеспечены ипотекой, заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения, централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, устройству бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения объекта индивидуального жилищного строительства, на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Получателями средств областного материнского (семейного) капитала являются юридические лица, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента, а также заявители в случаях, установленных настоящим Административным регламентом.

6. Средства областного материнского (семейного) капитала могут быть использованы по следующим направлениям:

1) на получение образования ребенком (детьми) в образовательной организации на территории Российской Федерации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования, дополнительные образовательные программы, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, а именно:

на оплату платных образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в [порядке](#), установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

на оплату иных связанных с получением образования расходов, а именно оплату проживания в общежитии, предоставляемом образовательной организацией иногородним обучающимся на период обучения;

Подпункт 1-1 изменен с 29 декабря 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 декабря 2020 г. N 708-П
[См. предыдущую редакцию](#)

1-1) на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по кредитному договору или договору займа, в том числе обязательства по которому обеспечены ипотекой, заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, до даты приобретения права на областной материнский (семейный) капитал;

Пункт 6 дополнен подпунктом 1-2 с 1 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П

1-2) приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, указанных в [перечне](#) товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденном [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. N 831-р, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, за исключением медицинских услуг, а также реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

2) [утратил силу](#);

[См. текст подпункта 2 пункта 6](#)

3) [утратил силу](#);

[См. текст подпункта 3 пункта 6](#)

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 27 июня 2017 г. N 316-П в подпункт 4 пункта 6 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

4) на оплату медицинских услуг, предоставляемых любой медицинской организацией на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих медицинских услуг и иных расходов, связанных с получением медицинской помощи, а именно:

оплату услуг по диагностике, лечению и медицинской реабилитации при оказании населению амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (в том числе в дневных стационарах и врачами общей (семейной) практики), включая проведение медицинской экспертизы;

оплату услуг по диагностике, лечению и медицинской реабилитации при оказании населению стационарной медицинской помощи (в том числе в дневных стационарах), включая проведение медицинской экспертизы;

оплату стоимости проезда получателя медицинской услуги (медицинских услуг) на воздушном, железнодорожном, водном транспорте в медицинские организации к месту оказания медицинской услуги (медицинских услуг) и обратно на территории Российской Федерации, а также сопровождающего лица (сопровождающих лиц) при наличии медико-социальных показаний;

оплату проживания родителя (родителей, усыновителей), сопровождающего(-их) несовершеннолетних детей на курс реабилитационного лечения, в размере понесенных расходов, но не более 5000 рублей в сутки на одного человека;

Пункт 6 дополнен подпунктом 5 с 29 декабря 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 декабря 2020 г. N 708-П

5) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда;

Пункт 6 дополнен подпунктом 6 с 29 декабря 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 декабря 2020 г. N 708-П

6) на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения, централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, устройство бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения объекта индивидуального жилищного строительства;

7) на приобретение садовых или огородных земельных участков, а также садовых домов.

7. Утратил силу с 1 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П

[См. предыдущую редакцию](#)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: "Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала".

Пункт 9 изменен с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

[См. предыдущую редакцию](#)

9. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

Место нахождения Министерства: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30.

Справочные телефоны Министерства:

специалист, ответственный за прием граждан: 8 (351) 232-41-94;

отдел организации назначения государственных пособий: 8 (351) 232-39-66, 232-38-90, 232-41-33, 261-16-62;

отдел организации выплаты социальных пособий и компенсаций: 8 (351) 232-41-54, 232-41-40.

Адрес официального сайта Министерства: www.minsoc74.ru.

Адрес электронной почты Министерства: Postmaster@minsoc74.ru.

В пределах своих полномочий в предоставлении государственной услуги участвуют органы социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителей в части приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направления их в Министерство. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения содержатся в [приложении 1](#) к настоящему Административному регламенту.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования, государственные учреждения, подведомственные Главному управлению по труду и занятости населения Челябинской области, органы записи актов гражданского состояния, органы местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, образовательные организации и медицинские организации, расположенные на территории Российской Федерации.

10. Результат предоставления государственной услуги - принятие Министерством решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала и перечисление средств областного материнского (семейного) капитала получателям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Административного регламента.

Пункт 11 изменен с 1 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Срок предоставления государственной услуги.

Срок для принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала не может превышать тридцати календарных дней со дня подачи в орган социальной защиты населения письменного заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала и представления заявителем надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктами 13 - 17](#) настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (далее именуются - заявление и документы).

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал, срок для принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала не может превышать тридцати календарных дней со дня личного обращения заявителя в орган социальной защиты населения с заявлением и документами.

При необходимости проведения дополнительной проверки информации (документов), представленных заявителем, срок для принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления может быть продлен не более чем на 10 календарных дней, о чем уведомляется заявитель.

Срок для перечисления средств областного материнского (семейного) капитала получателям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Административного регламента, не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления.

Днем подачи заявления считается день регистрации в органе социальной защиты населения заявления и документов.

Абзац утратил силу с 24 ноября 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 22 ноября 2017 г. N 608-П

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- 1) [Закон](#) Российской Федерации от 25 июня 1993 года N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";
- 2) [Федеральный закон](#) от 24 октября 1997 года N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации";
- 3) [Федеральный закон](#) от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";
- 4) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию";

Пункт 12 дополнен подпунктом 4-1 с 1 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П

4-1) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

5) утратил силу;

[См. текст подпункта 5 пункта 12](#)

6) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг";

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 23 декабря 2015 г. N 687-П пункт 12 настоящего Регламента дополнен подпунктом 6-1

6-1) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

7) [Закон](#) Челябинской области от 28.04.2005 г. N 378-ЗО "Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области";

8) [Закон](#) Челябинской области от 24.11.2005 г. N 430-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан";

9) [Закон](#) Челябинской области от 15.12.2011 г. N 251-ЗО "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Челябинской области";

10) [распоряжение](#) Правительства Челябинской области от 14.10.2011 г. N 194-рп "О Порядке запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, органами исполнительной власти Челябинской области и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг";

11) [постановление](#) Губернатора Челябинской области от 02.08.2012 г. N 211 "О Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей".

Пункт 13 изменен с 29 декабря 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 декабря 2020 г. N 708-П

[См. предыдущую редакцию](#)

13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, указанной в [приложении 2](#) к настоящему Административному регламенту;
- 2) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

4) сведения о рождении детей, а также документ (сведения), подтверждающий(-щие) принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу. При регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации - копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства;

5) справка (сведения) органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в запись акта о рождении ребенка сведений об отце - в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери;

6) решение суда (сведения) о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, об отмене усыновления в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на государственную услугу; решение суда об усыновлении ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на государственную услугу, вступившее в законную силу начиная с 1 января 2012 года; решение суда о признании судом недееспособным, ограниченно дееспособным; документы, содержащие сведения о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, об отобрании ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу, - для заявителей в соответствующих случаях;

7) документы (сведения) о регистрации заявителя и ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу, а также других членов семьи заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающие их совместное проживание.

При отсутствии регистрации по месту жительства (месту пребывания) у ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу, на территории Челябинской области прилагается акт органа социальной защиты населения, осуществляющего предоставление государственной услуги, о фактическом проживании ребенка с заявителем;

8) документы (сведения), подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельства о рождении, смерти, заключении (расторжении) брака, перемене имени);

9) справка (сведения) о неполучении (прекращении выплаты) средств областного материнского (семейного) капитала на территории другого субъекта Российской Федерации (для заявителей, прибывших на постоянное место жительства в Челябинскую область);

10) документы, подтверждающие доход каждого члена семьи за последние три месяца перед обращением за предоставлением государственной услуги, для определения среднедушевого дохода семьи либо документы, подтверждающие отсутствие дохода семьи.

14. Доход каждого члена семьи подтверждается документами, которые содержат сведения:

1) о заработной плате, денежном содержании (вознаграждении) по месту работы;

2) о денежном довольствии военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел;

Подпункт 3 изменен с 1 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П

2) формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на [региональном портале](#) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Заявление в форме электронного документа должно соответствовать требованиям, установленным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган социальной защиты населения посредством [регионального портала](#);

3) при отправке заявления в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на [региональном портале](#) заявителю сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому в соответствующем разделе [регионального портала](#) заявителю будет представлена информация о статусе исполнения заявления;

4) прием, регистрация и обработка заявления осуществляются уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты населения.

При поступлении заявления в форме электронного документа уполномоченное должностное лицо органа социальной защиты населения в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в [пунктах 13 - 17](#) настоящего Административного регламента;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги;

направляет сообщение в личный кабинет заявителя на [региональном портале](#) о календарной дате его личного обращения в орган социальной защиты населения с указанием перечня документов, которые необходимо предоставить при личном посещении, либо сообщает о мотивированном отказе в приеме документов;

5) результат предоставления государственной услуги с использованием [регионального портала](#) не предоставляется;

6) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты населения в срок, не превышающий одного рабочего дня, после завершения выполнения соответствующего действия на адрес электронной почты или с использованием средств [регионального портала](#) по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа (в случае отказа в предоставлении государственной услуги);

7) заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на [региональном портале](#).

Пункт 34 изменен с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П
[См. предыдущую редакцию](#)

34. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) юридическим фактом для начала данной административной процедуры является доставка сформированного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностным лицом органа социальной защиты в Министерство;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги;

3) должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

рассматривает сформированный пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и устанавливает наличие либо отсутствие в них оснований для предоставления государственной услуги;

при необходимости проведения дополнительной проверки информации (документов), представленных заявителем для предоставления государственной услуги, запрашивает документы (сведения из таких документов), указанные в [пунктах 13 - 17](#) настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

производит исчисление величины среднедушевого дохода семьи на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, которая определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи. При этом доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода семьи определяется как общая сумма доходов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее именуется - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет подготовку одного из следующих решений:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 23](#) настоящего Административного регламента, проект решения о предоставлении государственной услуги (решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала) по форме, утвержденной Министерством, в одном экземпляре с указанием порядкового номера и даты оформления, а также формирует из документов, необходимых для получения государственной услуги, личное дело;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 23](#) настоящего Административного регламента, проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги (решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала) по форме, предусмотренной [приложением 6](#) к настоящему Административному регламенту, в двух экземплярах с указанием причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать следующие сведения:

номер и дату вынесения решения;

фамилию, имя, отчество заявителя;

адрес заявителя;

направление использования средств областного материнского (семейного) капитала, выбранное заявителем, перечень которых установлен [пунктом 6](#) настоящего Административного регламента;

дату подачи заявления и номер регистрации;

причину отказа в предоставлении государственной услуги со ссылкой на законодательство Челябинской области (подпункт, пункт, статья, название, номер и дата принятия нормативного правового акта);

порядок обжалования решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

перечень представленных для предоставления государственной услуги документов, отметку о возврате их заявителю;

4) должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, визирует проект решения о предоставлении государственной услуги, передает проект решения о предоставлении государственной услуги либо проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением документов заявителя на подпись Министру либо его заместителю при наличии приказа о делегировании ему права подписи вышеуказанных документов, предварительно согласовав с начальником структурного подразделения (отдела) Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги;

5) Министр (его заместитель) подписывает их и передает подписанные документы:

решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала - должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, для перечисления средств областного материнского (семейного) капитала их получателям;

решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала - должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, для регистрации и направления его заявителю со всеми его документами;

6) утратил силу с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

[См. предыдущую редакцию](#)

7) должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при получении подписанного Министром (заместителем Министра) решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала регистрирует полученное решение в журнале регистрации решений об отказе в предоставлении государственной услуги ([приложение 7](#) к настоящему Административному регламенту). Журнал регистрации решений об отказе в предоставлении государственной услуги должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью Министра (заместителя Министра). Вручение экземпляра решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого решения и документов, представленных заявителем, второй экземпляр решения об отказе в предоставлении государственной услуги хранится в деле с копиями возвращенных заявителю документов;

8) результатом административной процедуры является поступление от Министра (его заместителя) документов заявителя с решением об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги;

9) общий срок выполнения данной административной процедуры - 20 календарных дней.

Пункт 35 изменен с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П
[См. предыдущую редакцию](#)

35. Перечисление средств областного материнского (семейного) капитала получателям государственной услуги, а также уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры по перечислению средств областного материнского (семейного) капитала получателям государственной услуги является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, подписанного Министром (его заместителем) документов заявителя с решением об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги;

3) административная процедура по перечислению средств областного материнского (семейного) капитала проводится в следующем порядке:

должностное лицо Министерства, ответственное за перечисление средств областного материнского (семейного) капитала, определяет потребность в средствах для их перечисления на счета (лицевые счета) получателей на основании решений об удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала;

должностное лицо Министерства, ответственное за перечисление средств областного материнского (семейного) капитала, формирует заявку на перечисление средств областного материнского (семейного) капитала и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области;

должностное лицо Министерства, ответственное за перечисление средств областного материнского (семейного) капитала, приобщает в личное дело заявителя информацию о перечислении средств областного материнского (семейного) капитала получателю государственной услуги;

должностное лицо Министерства, ответственное за перечисление средств областного материнского (семейного) капитала, оформляет письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) результатом данной административной процедуры является завершение оформления платежных документов и перечисление средств областного материнского (семейного) капитала получателю государственной услуги, а также уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) общий срок выполнения данной административной процедуры - 30 календарных дней со дня подписания Министром (заместителем Министра) решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала.

Пункт 35-1 изменен с 1 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П
[См. предыдущую редакцию](#)

35-1. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

36. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Административным регламентом, и принятия решений должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения (отдела) органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, и руководителем органа социальной защиты населения (его заместителем).

Персональная ответственность должностных лиц органа социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в должностных регламентах (инструкциях) специалистов.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Административным регламентом, и принятия решений должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения (отдела) Министерства, Министром (его заместителем).

Персональная ответственность должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, устанавливается в должностных регламентах специалистов.

37. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы органа социальной защиты населения, Министерства) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению государственной услуги).

Наименование раздела V изменено с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П
[См. предыдущую редакцию](#)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, органов социальной защиты населения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области, муниципальных служащих, работников

Пункт 39 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П
[См. предыдущую редакцию](#)

39. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства, органов социальной защиты населения, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства (далее именуются - государственные служащие), муниципальных служащих и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, органом социальной защиты населения, должностными лицами Министерства, органов социальной защиты населения, государственным служащим, муниципальным служащим при получении данным заявителем государственной услуги.

Пункт 40 изменен с 24 ноября 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 22 ноября 2017 г. N 608-П
[См. предыдущую редакцию](#)

40. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Министерстве по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30, телефоны: 8 (351) 232-41-94; 8 (351) 232-38-90; 8 (351) 232-41-54;

на информационном стенде, расположенном в фойе Министерства;

на официальном сайте Министерства: www.minsoc74.ru;

по электронной почте Министерства: Postmaster@minsoc74.ru;

на информационном стенде, расположенном в здании органа социальной защиты населения;

по электронной почте органа социальной защиты населения;

на [федеральном портале](#) и [региональном портале](#).

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

41. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, органов социальной защиты населения, а также их должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

Подпункт 3 изменен с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П
[См. предыдущую редакцию](#)

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

Пункт 41 дополнен подпунктом 8 с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

8) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами шестым - девятым пункта 21](#) настоящего Административного регламента.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - многофункциональный центр), работника многофункционального центра в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что многофункциональные центры не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Пункт 42 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

[См. предыдущую редакцию](#)

42. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба гражданина.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц органов социальной защиты населения, муниципальных служащих подаются руководителю органа социальной защиты населения, Министру, руководителя органа социальной защиты населения - Министру. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются Министру. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Челябинской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа социальной защиты населения, муниципального служащего, должностного лица органа социальной защиты населения, руководителя органа социальной защиты населения, Министерства, государственного служащего, Министра может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов Министерства, органов социальной защиты населения, [федерального портала](#) либо [регионального портала](#), а также принята при личном приеме заявителя.

Личный прием граждан в органе социальной защиты населения осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным правовым актом органа социальной защиты населения.

Личный прием граждан в Министерстве осуществляется с графиком приема, утвержденным правовым актом Министерства.

Абзацы 6-10 утратили силу с 24 ноября 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 22 ноября 2017 г. N 608-П

[См. предыдущую редакцию](#)

43. Утратил силу с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

[См. предыдущую редакцию](#)

44. Жалоба должна содержать:

Подпункт 1 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

[См. предыдущую редакцию](#)

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства, органа социальной защиты населения либо государственного служащего или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

Подпункт 3 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П
[См. предыдущую редакцию](#)

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Министерства, органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства либо государственного служащего, должностного органа социальной защиты населения либо муниципального служащего;

Подпункт 4 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П
[См. предыдущую редакцию](#)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Пункт 45 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П
[См. предыдущую редакцию](#)

45. Жалоба, поступившая в Министерство, орган социальной защиты населения либо в Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа социальной защиты населения в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Пункт 46 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П
[См. предыдущую редакцию](#)

46. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

47. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 46](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Пункт 48 изменен с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П
[См. предыдущую редакцию](#)

48. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 47](#) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, органом социальной защиты населения в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

Раздел V дополнен пунктом 48-1 с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

48-1. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 47](#) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Пункт 49 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П
[См. предыдущую редакцию](#)

49. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [абзацем вторым пункта 42](#) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 27 июня 2017 г. N 316-П настоящее приложение изложено в новой редакции

Приложение 1
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной услуги
"Распоряжение средствами
(частью средств) областного
материнского (семейного) капитала"

Информация
о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты органов социальной
защиты населения, осуществляющих прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

С изменениями и дополнениями от:

№ п/п	Городской округ (муниципальный район)	Наименование органа социальной защиты населения, адрес	Приемная руководителя (телефон) (код 8-351)	Телефон для справок по назначению детских пособий (Код 8-351)	Адрес
1.	Агаповский муниципальный район	Управление социальной защиты населения Агаповского муниципального района: 457400, Челябинская область, село Агаповка, улица Рабочая, дом 34	(40)2-16-21	(40)2-16-20	uszn
2.	Аргаяшский муниципальный район	Управление социальной защиты населения Аргаяшского муниципального района: 456880, Челябинская область, село Аргаяш, улица Октябрьская, дом 6	(31)2-13-42	(31)2-10-20 (31)2-17-12	uszn
3.	Ашинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения администрации Ашинского муниципального района: 456010, Челябинская область, город Аша, улица Толстого, дом 8	(59)3-28-13	(59)3-28-13 (59)3-04-03	uszn
4.	Брединский муниципальный район	Управление социальной защиты населения Брединского муниципального района: 457310, Челябинская область, поселок Бреды, улица Гербанова, дом 54	(41)3-55-93	(41)3-42-26	uszn
5.	Варненский муниципальный район	Управление социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района: 457200, Челябинская область, село Варна, улица Советская, дом 135	(42)2-15-22	(42)3-03-43 (42)2-11-67	uszn
6.	Верхнеуральский муниципальный	Управление социальной защиты населения	(43)2-23-77	(43)2-24-70	uszn

	район	администрации Верхнеуральского муниципального района: 457670, Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 17			
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Управление социальной защиты населения Верхнеуфалейского городского округа: 456800, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Якушева, дом 25	(64)2-05-72	(64)2-34-31	uszn
8.	Еманжелинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения администрации Еманжелинского муниципального района: 456580, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Мира, дом 18	(38)2-18-53	(38)9-34-36 (38)2-18-51	uszn
9.	Еткульский муниципальный район	Управление социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района: 456560, Челябинская область, село Еткуль, улица Ленина, дом 33	(45)2-21-43	(45)2-11-94	uszn
10.	Златоустовский городской округ	Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа: 456219, Челябинская область, город Златоуст, проспект им. Ю.А. Гагарина, 3 линия, дом 6	(3)65-06-41	(3)65-36-71	uszn
11.	Карабашский городской округ	Муниципальное казенное учреждение Управление социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа: 456143, Челябинская область, город Карабаш, улица Р. Люксембург, дом 2	(53)2-41-04	(53)2-49-41	uszn

12.	Карталинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района: 457351, Челябинская область, город Карталы, улица Ленина, дом 3	(33)5-60-04	(33)5-60-05	uszn
13.	Каслинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района: 456835, Челябинская область, город Касли, улица Стадионная, дом 89, помещение 1	(49)2-39-72	(49)2-20-46 (49)2-20-42	uszn
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Управление социальной защиты населения Катав-Ивановского муниципального района: 456110, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Гагарина, дом 4	(47)2-17-74	(47)2-17-72	uszn
15.	Кизильский муниципальный район	Управление социальной защиты населения Кизильского муниципального района: 457610, Челябинская область, село Кизильское, улица Советская, дом 65 В	(55)3-04-30 (55)3-14-76	(55)3-04-30 (55)3-14-76	uszn
16.	Копейский городской округ	Управление социальной защиты населения администрации Копейского городского округа: 456618, Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 61	(39)3-82-84	(39)7-96-48 (39)3-82-84	uszn
17.	Коркинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения администрации Коркинского муниципального района: 456550, Челябинская область, город Коркино, проспект Горняков, дом 16	(52)3-73-76	(52)4-64-58	uszn
18.	Красноармейский	Управление социальной	(50)2-10-81	(50)2-21-54	uszn

	муниципальный район	защиты населения администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области: 456660, Челябинская область, село Миасское, улица Спортивная, дом 8-А			
19.	Кунашакский муниципальный район	Управление социальной защиты населения администрации Кунашакского муниципального района: 456730, Челябинская область, село Кунашак, улица Пионерская, дом 12	(48)2-00-64	(48)2-00-66	uszn
20.	Кусинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения Кусинского муниципального района: 456940, Челябинская область, город Куса, улица Андроновых, дом 1	(54)3-31-33	(54)3-05-74	uszn
21.	Кыштымский городской округ	Управление социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа: 456870, Челябинская область, город Кыштым, улица Фрунзе, дом 3	(51)4-04-47	(51)4-04-45	uszn
22.	Локомотивный городской округ	Управление социальной защиты населения Локомотивного городского округа: 457390, Челябинская область, Локомотивный городской округ, улица Мира, дом 60	(33)5-60-16	(33)3-60-18	uszn
23.	Магнитогорский городской округ	Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72	(9)26-03-24	(9)26-06-30 (9)49-05-74 (9)26-03-86	uszn
24.	Миасский городской округ	Управление социальной защиты населения	(3)53-36-16	(3)53-26-63	uszn

		администрации Миасского городского округа: 456320, Челябинская область, город Миасс, проспект Макеева, дом 8 А			
25.	Нагайбакский муниципальный район	Управление социальной защиты населения Нагайбакского муниципального района: 457650, Челябинская область, село Фершампенуаз, улица Труда, дом 64/1, помещение N 2	(57)2-22-61	(57)2-29-76	uszn.
26.	Нязепетровский муниципальный район	Управление социальной защиты населения Нязепетровского муниципального района: 456970, Челябинская область, город Нязепетровск, улица Свердлова, дом 8	(56)3-16-05	(56)3-32-47	uszn.
27.	Озерский городской округ	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа: 456783, Челябинская область, город Озерск, улица Космонавтов, дом 20	(30)6-66-84	(30)6-62-18 (30)6-51-62	uszn.
28.	Октябрьский муниципальный район	Управление социальной защиты населения Октябрьского муниципального района: 457170, Челябинская область, село Октябрьское, улица Тельмана, дом 13	(58)5-30-95 (58)5-30-47	(58)5-12-61	uszn.
29.	Пластовский муниципальный район	Управление социальной защиты населения Пластовского муниципального района: 457020, Челябинская область, город Пласт, улица Чайковского, дом 1а	(60)2-13-53	(60)2-14-57	uszn.
30.	Саткинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения администрации Саткинского муниципального района:	(61)4-11-68 (61)3-38-84	(61)4-00-60	uszn.

		456912, Челябинская область, город Сатка, улица Куйбышева, дом 22			
31.	Снежинский городской округ	Муниципальное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения города Снежинска": 456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Транспортная, дом 5	(46)9-23-46	(46)3-73-42 (46)3-74-42	uszn
32.	Сосновский муниципальный район	Управление социальной защиты населения администрации Сосновского муниципального района: 456510, Челябинская область, село Долгодеревенское, улица Свердловская, дом 2В, 7НП	(44)9-01-35	(44)9-01-67	uszn
33.	Трехгорный городской округ	Управление социальной защиты населения администрации города Трехгорного: 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	(91)6-70-45	(91)6-09-89 (91)6-23-95	uszn
34.	Троицкий городской округ	Управление социальной защиты населения администрации города Троицка: 457100, Челябинская область, город Троицк, улица Фрунзе, дом 2	(63)2-15-32	(63)2-23-57 (63)2-19-66	uszn
35.	Троицкий муниципальный район	Управление социальной защиты населения Троицкого муниципального района: 457100, Челябинская область, город Троицк, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 12	(63)2-56-56	(63)2-56-80 (63)2-03-05	uszn
36.	Увельский муниципальный район	Управление социальной защиты населения Увельского муниципального района:	(66)3-26-77	(66)3-29-44	uszn

		457000, Челябинская область, поселок Увельский, улица Советская, дом 24			
37.	Уйский муниципальный район	Управление социальной защиты населения Уйского муниципального района: 456470, Челябинская область, село Уйское, улица Дорожников, дом 24	(65)3-15-35	(65)2-31-69	uszn
38.	Усть-Катавский городской округ	Управление социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа: 456043, Челябинская область, город Усть-Катав, улица Комсомольская, дом 42	(67)2-56-32	(67)2-51-99	uszn
39.	Чебаркульский городской округ	Управление социальной защиты населения Чебаркульского городского округа: 456441, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 46а	(68)2-25-36	(68)2-15-12 (68)2-05-45	uszn
40.	Чебаркульский муниципальный район	Управление социальной защиты населения администрации Чебаркульского муниципального района: 456400, Челябинская область, г.Чебаркуль, улица Ленина, дом 33	(68)2-16-18	(68)2-00-58	uszn
41.	Челябинский городской округ	Комитет социальной политики города Челябинска: 454020, Челябинская область, город Челябинск, улица Энгельса, дом 99в	729-88-48	729-82-14 729-82-15	uszn
42.	Калининский район Челябинского городского округа	Калининское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска: 454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Шенкурская, дом 7б	727-56-90	790-14-59	uszn

43.	Курчатовский район Челябинского городского округа	Курчатовское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска: 454004, Челябинская область, город Челябинск, улица Сахарова, дом 11	731-51-01	731-55-35	uszn
44.	Ленинский район Челябинского городского округа	Ленинское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска: 454078, Челябинская область, город Челябинск, улица Гагарина, дом 42а	256-43-16	256-07-04	uszn
45.	Металлургический район Челябинского городского округа	Металлургическое управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска: 454017, Челябинская область, город Челябинск, улица Дегтярева, дом 49б	735-85-99	735-84-90	uszn
46.	Советский район Челябинского городского округа	Советское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска: 454005, Челябинская область, город Челябинск, улица Цвиллинга, дом 63	261-86-24	260-00-02	uszn
47.	Тракторозаводский район Челябинского городского округа	Тракторозаводское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска: 454007, Челябинская область, город Челябинск, улица Артиллерийская, дом 109	775-52-17	772-39-16 775-53-30	uszn
48.	Центральный район Челябинского городского округа	Центральное управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска: 454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Советская, дом 36	263-65-93	263-53-75	uszn
49.	Чесменский муниципальный район	Муниципальное управление социальной защиты населения администрации	(69)2-13-09	(69)2-14-79	uszn

		Чесменского муниципального района: 457220, Челябинская область, село Чесма, улица Чапаева, дом 42е			
50.	Южноуральский городской округ	Управление социальной защиты населения Южноуральского городского округа: 457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 28	(34)4-54-57	(34)4-10-55	uszn.

Приложение 2 изменено с 29 декабря 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 декабря 2020 г. N 708-П
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной услуги
"Распоряжение средствами
(частью средств) областного
материнского (семейного) капитала"
(с изменениями от 23 декабря 2015 г.,
27 июня 2017 г., 24 декабря 2020 г.)

Министру социальных отношений Челябинской области

от _____,

(фамилия, имя, отчество без сокращений,
а также статус лица (усыновитель, опекун,
попечитель, приемный родитель)

(сведения о паспорте заявителя, серия и номер
документа, кем выдан документ, дата его выдачи)
зарегистрированного (-ой) по адресу:

(почтовый индекс, наименование города, иного
населенного пункта, улицы, номера дома,
корпуса, квартиры)
место фактического проживания _____

(почтовый индекс, наименование города,
иного населенного пункта, улицы, номера дома,
корпуса, квартиры)
адрес электронной почты _____,
СНИЛС заявителя _____,
телефон (с указанием кода) _____

Заявление

о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала
Прошу направить средства (часть средств) областного материнского
(семейного) капитала на _____

(указать направление в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего
Административного регламента)

в размере _____
(указать размер перечисляемых средств областного материнского
(семейного) капитала цифрами и прописью)

Сообщаю, что (нужное отметить галочкой и подчеркнуть в строке):

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | с отцом (матерью) ребенка (детей) состою в браке; |
| <input type="checkbox"/> | брак расторгнут; |
| <input type="checkbox"/> | в брак не вступал(а); |
| <input type="checkbox"/> | являюсь опекуном ребенка (детей); |

- отец ребенка (детей) проходит военную службу по призыву;
- отец (мать) ребенка (детей) отбывает наказание в виде лишения свободы;
- отец (мать) ребенка (детей) находится в розыске.

Состав семьи, учитываемый при рассмотрении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц и год рождения	Степень родства	Сведения из актовой записи о рождении детей, заключении (расторжении) брака
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Для рассмотрения заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность	
2.	Сведения о рождении детей	
3.	Документы (сведения) о регистрации заявителя и ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу, а также других членов семьи заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающие их совместное проживание (акт обследования)	
4.	Документы, подтверждающие доход каждого члена семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу обращения заявителя, для определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение государственной услуги	
	Дополнительно представляю следующие документы:	
5.	Иные документы в соответствии с пунктами 13 - 17 Административного регламента	

Настоящим заявлением подтверждаю:
 родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на государственную услугу, _____;
 (указать - не лишалась (-ся) (лишалась (-ся)
 умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей), _____;
 (указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал)
 решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого

возникло право на государственную услугу, _____;
 (указать - не принималось (принималось)
 решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в
 связи с рождением которого возникло право на государственную услугу,
 _____;
 (указать - не принималось (принималось)

Приложение 5
 к [Административному регламенту](#)
 предоставления государственной
 услуги "Распоряжение средствами
 (частью средств) областного
 материнского (семейного) капитала"

Журнал регистрации заявлений
 о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала

№ п/п	Дата приема и присвоенный номер заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Направление, на которое будут использованы средства областного материнского (семейного) капитала	Дата выдачи и присвоенный номер расписки-уведомления о приеме заявления и документов	Дата направления пакета документов в Министерство	Результат рассмотрения заявления

[Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 27 июня 2017 г. N 316-П в настоящее приложение внесены изменения
 См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 6
 к [Административному регламенту](#)
 предоставления государственной
 услуги "Распоряжение средствами
 (частью средств) областного
 материнского (семейного) капитала"
 (с изменениями от 27 июня 2017 г.)

_____ (наименование органа, ответственного за предоставление государственной услуги)

Решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала

N _____ от _____

Гр. _____,
 (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
 проживающая (-ший) по адресу: _____,
 _____,
 _____ (адрес заявителя)

обратилась (-лся) в _____
 _____ (наименование органа социальной защиты населения
 с заявлением о распоряжении средствами областного материнского
 (семейного) капитала для оплаты _____,
 _____,
 _____ (указать направление в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего
 Административного регламента)

право на подачу которого возникло в связи рождением _____,
 _____,
 _____ (указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка, в связи
 с рождением которого возникло право на государственную услугу)

Заявление принято "___" _____ 20__ года. Зарегистрировано за N ____.

После рассмотрения заявления:
 Вынесено решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении
 средствами областного материнского (семейного) капитала

Настоящее решение об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.

(указать должность руководителя органа,
ответственного за предоставление
государственной услуги)

(подпись руководителя,
расшифровка подписи)

М.П.

Заявителю возвращены документы, представленные для заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала

№ п/п	Наименование документов	Отметка о представлении подлинника или копии	Количество экземпляров
1.			
2.			
3.			

Документы заявителю направлены "___" _____ года исх. № _____

(подпись специалиста,
вернувшего документы)

Приложение 7
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной
услуги "Распоряжение средствами
(частью средств) областного
материнского (семейного) капитала"

Журнал
регистрации решений об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами
областного материнского (семейного) капитала

№ п/п	Дата вынесения и номер решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Дата подачи и номер регистрации заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала, по которому выносится решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала	Причина, по которой подготовлено решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала	Отметка о возврате заявителю документов, представленных для предоставления государственной услуги (исх. № и дата отправки или подпись заявителя)

